



*Mit uns sind
Sie immer
gut beraten!*

RENTA CONTROL UNION
central office UG

Stand vom 19.03.2011
Copyright rcu 2011

www.RENTA-CONTROL-UNION.de
rcu@renta-control-union.de

Telefon: 49 35772 44 874
Telefax: 49 35772 44 867

Stellenangebot

Sachbearbeiter/in bei der Finanzverwaltung, Abteilung
Stadtkasse einer Stadt im Land Hessen

[Gemeindegrößenklasse 100.000 – 200.000 Einwohner]



www.renta-control-union.de

Experts Online

rcu@renta-control-union.de

Land Hessen

2011

Stellenausschreibung

Stadt im Land Hessen
Dokument-Nr.1004/03/11

Stellenausschreibung

Stadt im Land Hessen, in der Größenklasse zwischen 100.000 und 200.000 Einwohnern schreibt die Stelle eines/ einer Sachbearbeiter/in Stadtkasse zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung aus.

Anforderungen

- Laufbahnprüfung für den mittleren Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. vergleichbare oder hochwertigere Ausbildung
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verordnungen insbesondere Haushalts- und Kassenverordnung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Gemeindekasse, Stadtkasse
- selbstständiges Arbeiten im Team
- Sicheres Arbeiten mit der PC-Technik und einschlägigen Software

Dem Stelleninhaber sind folgende Aufgabengebiete zugeordnet:

- Ist-Erfassung der eingehenden Kontenauszüge der Banken für die Stadt und Eigenbetriebe
- Bearbeitung von Mahnungen
- Eingabe und Überwachung von Stundungsanträgen
- Erstattung von Überzahlungen und Bearbeitung von Rücklastschriften
- Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Debitoren und Kreditoren sowie Fachämtern
- Durchführung von Vorarbeiten für Wertberichtigungen
- Erstellung von Leistungsbescheiden für Nebenforderungen

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten

Alle Regelungen für Beschäftigte fallen unter den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Gemäß § 2 (4) TVöD gelten die ersten sechs Monate der Beschäftigung als Probezeit.

Die Anstellung erfolgt nach der Probezeit unbefristet in Vollzeit. Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Berufs- bzw. Studienabschlüsse, Dienst- und Arbeitszeugnisse, Referenzen) senden Sie bitte bis 25.07.2011 ausschließlich an die:

RENTA CONTROL UNION

central office UG

Haupt- u. Personalverwaltung

z. H. Frau Marina Glas, persönlich

Bahnhofstraße 1-2

D-02956 Rietschen