



*Mit uns sind  
Sie immer  
gut beraten!*

RENTA CONTROL UNION  
central office UG

Stand vom 14.03.2011  
Copyright rcu 2011

[www.RENTA-CONTROL-UNION.de](http://www.RENTA-CONTROL-UNION.de)  
[rcu@renta-control-union.de](mailto:rcu@renta-control-union.de)

Telefon: 49 35772 44 874  
Telefax: 49 35772 44 867

## Stellenangebot

Leiter/in Haupt-, Personal- und Ordnungsamt in einer  
Gemeinde im Landkreis Zwickau

[Gemeindegrößenklasse 5000 – 10000 Einwohner]



[www.renta-control-union.de](http://www.renta-control-union.de)

**Executives Online**

[rcu@renta-control-union.de](mailto:rcu@renta-control-union.de)

**Freistaat Sachsen**

**2011**

## **Stellenausschreibung Leiter/in Haupt-, Personal- und Ordnungsamt**

Gemeinde im Landkreis Zwickau, in der Größenklasse zwischen 5.000 und 10.000 Einwohnern schreibt die Stelle eines/ einer Amtsleiter/in Haupt-, Personal- und Ordnungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung aus.

### **Anforderungen**

- abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen oder höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. Bachelor of Arts – Public Management
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verordnungen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Haupt-, Personal- und Ordnungsamt
- Fähigkeiten zur Führung von Mitarbeitern und Nachweis zur mehrjährigen Leitungserfahrung
- Überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität sowie eine hohe Belastbarkeit

### **Dem Stelleninhaber sind folgende Aufgabengebiete zugeordnet:**

- Leitung des Hauptamt-, Personal- und Ordnungsamtes
- Bearbeitung von Grundsatzfragen der SächsGemO, Satzungsrecht, Vertragsrecht, Straf- und Ordnungsrecht
- Organisationsmanagement, innere Verwaltung, zentrale Dienste
- Personalwesen, tarifliche- und arbeitsrechtliche Regelungen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- EDV-Organisation
- Datenschutz
- Planung und Organisation von kommunalen Aufgaben für Schule, Jugendhilfe und Kultur.
- Organisation und Durchführung von Wahlen
- Kommunales Archivwesen
- zentrale Beschaffung, Ausschreibungen

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten

Alle Regelungen für Beschäftigte fallen unter den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Gemäß § 2 (4) TVöD gelten die ersten sechs Monate der Beschäftigung als Probezeit.

Die Anstellung erfolgt nach der Probezeit unbefristet in Vollzeit. Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Berufs- bzw. Studienabschlüsse, Dienst- und Arbeitszeugnisse, Referenzen) senden Sie bitte bis 28.07.2011 ausschließlich an die:

### **RENTA CONTROL UNION**

central office UG  
Haupt- u. Personalverwaltung  
z. H. Frau Marina Glas, persönlich  
Bahnhofstraße 1-2  
**D-02956 Rietschen**