

Bescheinigung zum Nachweis der Arbeitnehmereigenschaft und des Beschäftigungsortes

1. Angaben zu den betrieblichen Daten des Arbeitgebers

Arbeitgeber: _____
Straße: _____ Hausnummer: _____
Anschriftenzusatz: _____
Ort: _____ Postleitzahl: _____
direkter Vorgesetzter: _____ Telefon Nr: _____
Ansprechpartner Personal: _____ Telefon Nr: _____

2. Angaben zu den persönlichen Daten der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers

Name, Vorname: _____
Straße: _____ Hausnummer: _____
Ort: _____ Postleitzahl: _____
Personalausweis Nr.: _____ Geburtsdatum: _____

3. Bestätigungen des Arbeitgebers/ der Dienststelle

Es wird gebeten der Arbeitnehmerin/dem Arbeitnehmer für den Weg zur
Arbeitsstelle täglich freie Durchfahrt bzw. freien Durchgang in der Zeit

von _____ bis _____ zu gewähren. Gültigkeit bis: _____

Gründe zur zwingend erforderlichen Arbeit am Arbeitsort:

_____, den _____

Ort

Datum

Dienstsiegel/Stempel

_____ handschriftliche Unterschrift
Dienststellen- bzw. Einrichtungsleiter